



25/09/2018 Comunicat

Com facturar. VIGENT a partir del 25 de setembre de 2018

El passat 1 de juliol es va implantar la **Instrucció d'Impuls de la factura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**. **A partir de l'1 de gener de 2018 no s'acceptarà cap factura en format paper**. Totes les factures hauran de ser electròniques i tenir el format facturae 3.2.

Les nostres dades fiscals són les següents:

- **Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA**
- **C/ Bolívia, 105, 3er i 4art**
- **08018 BARCELONA**
- **NIF: A62320486**

Les factures hauran de complir amb el Reglament de facturació (RD 1619/2012 de 30 de novembre, modificat pel RD 596/2016, de 2 de desembre, per a la modernització, millora i impuls de l'ús de mitjans electrònics en la gestió de l'Impost sobre el Valor Afegit). Per altra banda, a més dels camps obligatoris del facturae, i del propi Reglament de facturació, els hi recordem els **campos obligatoris propis** de la nostra societat.

La factura electrònica haurà d'indicar:

- El **número d'expedient o número de comanda assignat a l'adjudicació**, en el format de factura electrònica (facturae 3.2) els camps habilitats per introduir a la seva factura aquesta informació, són els següents:

Schema	Name	Description
3.1.6.1.5.	ReceiverContractReference	Referencia del contrato del Receptor.
3.1.6.1.9.	FileReference	Referencia del expediente.

- **La descripció de l'obra o serveis prestats**. Aquesta descripció haurà de ser prou clara i entenedora.
- S'haurà d'indicar expressament **el període de facturació en tots els casos** i en el cas d'obres o subministraments **la referència a la certificació corresponent**. El període haurà de ser de **15 del mes anterior a 15 del mes en que es presenta la**



factura, i en tot cas amb anterioritat al 16 del mes en curs. En el format de factura electrònica els camps habilitats per introduir aquesta informació, són els següents:

Schema	Name	Description
3.1.2.4.1.	StartDate	Fecha de inicio. ISO 8601:2004.
3.1.2.4.2.	EndDate	Fecha final. ISO 8601:2004.

- En el cas d'execucions d'obra que compleixin els requisits d'inversió del subjecte passiu, s'haurà d'indicar al camp "legalLiterals" del facturae **"inversió del subjecte passiu"**. Aquest camp també s'utilitzarà, si s'escau, per indicar que la factura està exempta o que no està subjecta a IVA.

Schema	Name	Description
3.1.8.	LegalLiterals	Literales legales.

Per validar la factura és imprescindible omplir la informació en els camps indicats, si la informació no està en el lloc corresponent **es procedirà al retorn de la mateixa.**

Finalment recordar-vos que les factures s'han de presentar **com a màxim el dia 20 del mes en curs o laborable posterior.** En el cas que les factures vagin acompanyades de **certificació o relació valorada**, aquesta haurà d'arribar amb totes les signatures necessàries **el dia 16 del mes** i s'enviarà al departament tècnic corresponent.

FORMA DE PAGAMENT

Les factures conformades, es pagaran mitjançant transferència bancària en els terminis que marca la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004 de mesures contra la morositat.

En el cas de creditors nous, ens hauran de fer arribar els següents certificat originals:

- **Certificat de situació censal.**
- **Certificat de titularitat bancari**



INFORMACIÓ IMPORTANT PER PODER REALITZAR LA PRESENTACIÓ DE LA FACTURA ELECTRÒNICA.

Instruccions presentació factura electrònica.

Posem a la vostra disposició dues vies per realitzar la presentació de la vostra factura electrònica:

1. La web de l'Ajuntament, el qual mitjançant conveni amb PIMEC, patronat de la petita i mitjana empresa de Catalunya, els hi facilita un portal de serveis gratuït per a la [confecció de factures electròniques](#) i l'enviament a la nostra bústia, on es podrà fer el seguiment de la mateixa. Al següent enllaç trobaran com donar-se d'alta en aquest servei i les instruccions per al lliurament de factures electròniques a través del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Disposen també d'un canal de comunicació en cas d'incidències o dubtes.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/facturacio>

2. El proveïdor confecciona per si mateix les factures electròniques, sempre amb format **facturae 3.2**, que és el format requerit per a les administracions públiques de tot l'estat Espanyol, per carregar-les després a través del CAOC i lliurar-les a la nostra bústia. <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1>

Per tal de poder localitzar-nos com a entitat receptora de factures electròniques heu de informar **DIR3/Codi: LA0009405** als camps de l'Òrgan Gestor, Unitat Tramitadora i Oficina Comptable.

Consulta de l'estat de la seva factura electrònica:

Per poder realitzar el seguiment de l'estat en que es troba la seva factura haurà d'accedir a la bústia del Consorci AOC a l'apartat Consulteu l'estat, podeu accedir des del següent enllaç:

[Consulteu l'estat de la vostra factura](#)

Les factures que no compleixin totes aquestes condicions **seran retornades amb el corresponent retard al venciment que això impliqui**. Per qualsevol qüestió al respecte no dubtin en posar-se en contacte amb nosaltres mitjançant l'adreça de correu electrònic administracio.bimsa@bcn.cat, o telefònicament al 933 034 170.