

28/09/2022 Comunicat

Com facturar. VIGENT a partir del 28 de Setembre de 2022

Segons la **Instrucció d'Impuls de la factura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**.
Totes les factures hauran de ser electròniques i tenir el format facturae 3.2.

Les nostres dades fiscals són les següents:

- **Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA**
- **Rambla de Poblenou, 154, 3a i 4a plantes.**
- **08018 BARCELONA**
- **NIF: A62320486**

Les factures hauran de complir amb el Reglament de facturació (RD 1619/2012 de 30 de novembre, modificat pel RD 596/2016, de 2 de desembre, per a la modernització, millora i impuls de l'ús de mitjans electrònics en la gestió de l'Impost sobre el Valor Afegit). Per altra banda, a més dels camps obligatoris del facturae, i del propi Reglament de facturació, els hi recordem els **campos obligatoris propis** de la nostra societat:

La factura electrònica haurà d'indicar:

- El **número d'expedient o número de comanda assignat a l'adjudicació**, en el **format de factura electrònica (facturae 3.2)** els camps habilitats per introduir a la seva factura aquesta informació, són els següents:

Schema	Name	Description
3.1.6.1.5.	ReceiverContractReference	Referencia del contrato del Receptor.
3.1.6.1.9.	FileReference	Referencia del expediente.

- **La descripció de l'obra o serveis prestats**. Aquesta descripció haurà de ser prou clara i entenedora.
- S'haurà d'indicar expressament **el període de facturació en tots els casos** i en el cas d'obres o subministraments **la referència a la certificació corresponent**. El període haurà de ser de **15 del mes anterior a 15 del mes en que es presenta la factura, i en tot cas amb anterioritat al 16 del mes en curs**. En el **format de factura electrònica** els camps habilitats per introduir a la seva factura aquesta informació, són els següents:

Schema	Name	Description
3.1.2.4.1.	StartDate	Fecha de inicio. ISO 8601:2004.

3.1.2.4.2.	EndDate	Fecha final. ISO 8601:2004.
-------------------	----------------	------------------------------------

- Una adreça de correu electrònic vàlida per fer comunicacions. En el format de factura electrònica (facturae 3.2) els camps habilitats per introduir a la seva factura aquesta informació, són els següents:

Schema	Name	Description
2.1.4.1.5.4	ElectronicMail	Adreça correu electrònic persona jurídica.
Schema	Name	Description
2.1.4.2.5.4	ElectronicMail	Adreça correu electrònic persona física

En el cas d'execucions d'obra que compleixin els requisits d'inversió del subjecte passiu, s'haurà d'indicar al camp "legalliterals" de Facturae "**inversió del subjecte passiu**". Aquest camp també s'haurà d'utilitzar per indicar que la factura està exempta, o que no està subjecta a IVA.

Schema	Name	Description
3.1.8.	LegalLiterals	Literales legales.

És imprescindible indicar en els camps habilitats tota la informació requerida. En cas contrari, es procedirà al rebuig de les factures.

Finalment recordar-vos que les factures s'han de presentar **com a màxim el dia 20 del mes en curs o laborable posterior**. En el cas que les factures vagin acompanyades de **certificació o relació valorada**, aquesta haurà d'arribar amb totes les signatures necessàries **el dia 16 del mes** i s'enviarà al departament tècnic corresponent.

FORMA DE PAGAMENT

Les factures conformades, es pagaran mitjançant transferència bancària en els terminis que marca la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004 de mesures contra la morositat.

En el cas de creditors nous, ens hauran de fer arribar els següents certificats originals:

- **Certificat de situació censal.**

- **Certificat de titularitat bancari**

INFORMACIÓ IMPORTANT PER PODER REALITZAR LA PRESENTACIÓ DE LA FACTURA ELECTRÒNICA.

Instruccions presentació factura electrònica.

Posem a la vostra disposició dues vies per realitzar la presentació de la vostra factura electrònica:

1. La web de l'Ajuntament, el qual mitjançant conveni amb PIMEC, patronat de la petita i mitjana empresa de Catalunya, els hi facilita un portal de serveis gratuït per a la **confecció de factures electròniques** i l'enviament a la nostra bústia, on es podrà fer el seguiment de la mateixa. Al següent enllaç trobaran com donar-se d'alta en aquest servei i les instruccions per al lliurament de factures electròniques a través del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Disposen també d'un canal de comunicació en cas d'incidències o dubtes.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/facturacio>

2. El proveïdor confecciona per si mateix les factures electròniques, sempre amb format **facturae 3.2**, que és el format requerit per a les administracions públiques de tot l'estat Espanyol, per carregar-les després a través del CAOC i lliurar-les a la nostra bústia.

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1>

Per tal de poder localitzar-nos com a entitat receptora de factures electròniques heu de informar **DIR3/Codi: LA0009405** als camps de Òrgan Gestor, Unitat Tramitadora i Oficina Comptable.

Consulta de l'estat de la seva factura electrònica:

Per poder realitzar el seguiment de l'estat en que es troba la seva factura haurà d'accedir a la bústia del Consorci AOC a l'apartat Consulteu l'estat, podeu accedir des del següent enllaç:

[Consulteu l'estat de la vostra factura](#)

Les factures que no compleixin totes aquestes condicions **seran retornades amb el corresponent retard al venciment que això impliqui**. Per qualsevol qüestió al respecte no dubtin en posar-se en contacte amb nosaltres mitjançant l'adreça de correu electrònic administracio.bimsa@bcn.cat, o telefònicament al 933 034 170.