

Guia d'ús

Sala Ciutadella

Equipament de la sala

- Pantalla 75"
- PC Tipus OPS integrat a la pantalla
- Teclat i ratolí, sense fils, recarregables amb USB-C
- Barra de so amb micròfon, altaveus i càmera
- Capsa de connexions a la taula
 - o Cable HDMI
 - o Cable USB

Utilitats generals de la sala i sistema automàtic d'encesa de la pantalla

La sala Ciutadella està equipada per fer-hi presentacions o videoconferències utilitzant l'ordinador de la sala o bé un ordinador portàtil connectat a la pressa de la taula.

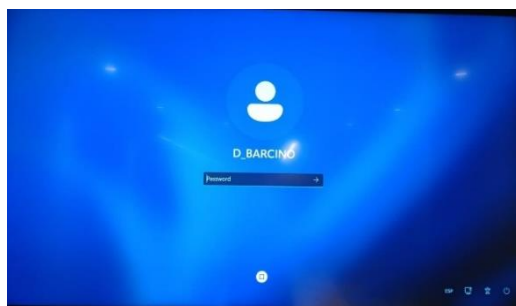
La pantalla disposa d'un sistema de detecció de presència, de manera que s'activa automàticament en accedir a la sala. 10 minuts després de la finalització de la reunió, el monitor s'apaga automàticament.

Si per alguna raó no s'activa de manera automàtica, cal demanar el comandament a distància a l'equip de Recepció.

Encesa de l'ordinador i de la pantalla de sala

Si no es connecta cap ordinador a la capsa de la taula, el sistema mostra automàticament el PC OPS (PC de sala), responsable del maneig del monitor.

Per utilitzar-lo, cal desbloquejar el salvapantalles lliscant la pantalla cap a amunt amb el dit, i introduir la contrasenya de l'usuari de sala, Bimsa2025



Un cop desbloquejada la pantalla, ja es pot operar l'ordinador de sala amb normalitat. Des de la pantalla podem controlar de forma tàctil el PC, o bé utilitzar el ratolí i el teclat sense fils.

El PC té connexió amb la barra de so (altaveus, micròfons i càmera), per tal de realitzar videoconferències.

El PC de la sala té accés a la unitat d'emmagatzematge "Y:" de la xarxa de BIMSA sense necessitat d'accedir a Citrix amb l'usuari personal. Això ens permet recuperar qualsevol document per reproduir-lo en el context de la nostra reunió.

No es recomana iniciar sessió a Citrix als PCs de cap sala.

Ús d'un ordinador extern

Si ho preferim, podem connectar qualsevol portàtil a la capsa de la taula per realitzar presentacions o videoconferències.

1. Presentacions. Només cal connectar el cable HDMI al portàtil. De forma automàtica, la pantalla del portàtil es projectarà a la pantalla de la sala.
2. Videoconferències. En aquest cas, cal connectar al nostre portàtil el cable HDMI i el cable USB. Aquest darrer captura la barra de so (micròfon, altaveus i càmera). En iniciar la sessió amb el software de videoconferència que estiguem emprant (Zoom, Teams), caldrà seleccionar els dispositius d'àudio correctes (micròfon, altaveu Echo Cancelling Speakerphone / Poly Studio X50.).

Funcionalitats de la pantalla

La pantalla disposa d'algunes funcionalitats que poden ser molt útils durant les reunions. Tot seguit s'explica com activar, les que poden ser de major utilitat en el context habitual de l'oficina. També podeu consultar el [manual d'ús complet de la pantalla](#).

Funcionalitat Whiteboard

Converteix la pantalla en una pissarra blanca sobre la que es pot dibuixar amb els dits o amb els bolígrafs especials subministrat pel fabricant.

Per activar aquesta funcionalitat, cal prémer sobre la boleta flotant que es mostra en un dels extrems de la pantalla. S'obrirà una finestra emergent on haurem d'escollir l'opció 'WhiteBoard'



Una vegada activada, a la part inferior de la pantalla es mostra una finestra amb totes les opcions:

- Selecció de ploma (color, tipus, gruix)
- Objectes
- Esborrar
- Desfer, torna endavant
- Etc.

Funcionalitat Anotació

Permet escriure a sobre del que s'estigui mostrant a la pantalla, provingui del PC de sala o d'un PC extern. Com hem vist abans, per activar aquesta funcionalitat, cal prémer sobre la boleta flotant que es mostra en un dels extrems de la pantalla. S'obrirà una finestra emergent on haurem d'escollir l'opció 'PEN'

Les opcions de maneig són pràcticament les mateixes que en la WhiteBoard.